

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет» (ПГУ)

---

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ  
ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

Методические указания

Составители:

Н. В. Свиридова,  
А. А. Акимов

Пенза  
Издательство ПГУ  
2017

УДК 657.1  
П69

Р е ц е н з е н т

кандидат технических наук,  
генеральный директор ООО «Бирос»  
*А. А. Оськин*

П69 **Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации** : метод. указания / сост.: А. А. Свиридова, А. А. Акимов. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2017. – 24 с.

Даны рекомендации по выполнению контрольной работы, включая требования к оформлению работы, практические задания.

Издание подготовлено на кафедре «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» Пензенского государственного университета и предназначено для обучающихся по профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

УДК 657.1

© Пензенский государственный  
университет, 2017

## ВВЕДЕНИЕ

Междисциплинарный курс «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» входит в профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации основной образовательной программы среднего профессионального образования» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся **должен:**

получить практический опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;

**знать:**

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов.

Целями контрольной работы являются систематизация практических профессиональных навыков обучающихся в области бухгалтерского учета, составления баланса – формы бухгалтерской отчетности и проверка их знаний и умений:

- составлять корреспонденции счетов на основании плана счетов бухгалтерского учета и производить необходимые расчеты по стандартным фактам хозяйственной жизни определенного вида экономической деятельности;

- отражать итоговые данные в оборотно-сальдовой ведомости и составлять баланс.

Выполнение контрольной работы по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» является формой контроля по итогам семестра.

# **1. УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## **Цель и задачи контрольной работы**

В соответствии с учебным планом студенты очной формы обучения выполняют письменную контрольную работу по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации».

Целью контрольной работы является проверка умения будущих специалистов использовать все знания и навыки, полученные в процессе обучения в колледже при раскрытии теоретического вопроса и решении творческого практического задания.

В процессе выполнения контрольной работы обучающимся необходимо разработать кейс «Бухгалтерский учет собственных и заемных источников формирования имущества в организации». Для этого они выбирают вид экономической деятельности создаваемой организации в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2). Частью контрольной работы является документальное оформление фактов хозяйственной деятельности по формированию уставного капитала общества с ограниченной ответственностью, приобретению оборудования и материалов в соответствии с выбранным видом экономической деятельности и отражение на счетах бухгалтерского учета собственных и заемных источников формирования имущества – уставного капитала и задолженности поставщикам. В завершении практической части необходимо составить оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс организации.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента.

Подготовка контрольной работы делится, как правило, на следующие этапы: подбор и изучение литературы по теоретическому вопросу контрольной работы; разработка кейса и написание текста работы; оформление и представление контрольной работы на проверку.

Выбор теоретического вопроса осуществляется по последней цифре номера зачетной книжки: 1 – 1 вариант, 2 – 2 вариант, ...0 – 10 вариант.

## **Порядок оформления контрольной работы**

Объем контрольной работы должен быть 10–15 страниц текста без приложения. Контрольная работа должна быть напечатана

на стандартных листах бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований: поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman; межстрочный интервал – полуторный; отступ – 1,25; выравнивание текста – по ширине.

Список литературы является составной частью контрольной работы и позволяет судить о степени изученности обучающимся исследуемой проблемы. Он должен содержать перечень источников, использованных при написании контрольной работы, помещаться в конце работы и оформляться в соответствии с ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В список включаются использованные источники в следующем порядке: нормативные документы в хронологическом порядке и литературные источники в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Приложение оформляется как продолжение работы, начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Все листы работы должны быть скреплены и сброшюрованы. Все страницы текста, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру нижнего поля страницы без точки, без обрамления.

Титульный лист контрольной работы имеет единую форму и реквизиты для всех контрольных работ (образец титульного листа представлен в прил. А).

Содержание включает теоретический вопрос, описание и выполнение практической части, список литературы, приложения (фрагмент устава организации, бухгалтерская справка, счета-фактуры, приходный ордер, заполненный бланк бухгалтерского баланса организации).

Вопросы контрольной работы должны начинаться с новой страницы. Наименования вопросов нумеруются арабскими цифрами, например 1, 2 и т.д., печатаются жирным шрифтом, высота – 14. Переносы слов в заголовках не допускаются; точку в конце не ставят.

Таблицы, встречающиеся в тексте контрольной работы, должны иметь название и номер (рис. 1), их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах вопроса.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». В таблицах разрешается использовать меньший шрифт, чем шрифт текста работы. При переносе таблицы на следующую страницу снизу горизонтальная черта не проводится, вторая часть

таблицы обозначается словами «Продолжение таблицы» с указанием номера.

Таблица \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
(номер) (название таблицы)

	Заголовки граф			
	Подзаголовки граф			

Рис. 1. Пример оформления таблицы

### **Проверка контрольной работы**

Законченная контрольная работа сдается преподавателю на проверку.

Оценка «зачтено» выставляется за контрольные работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание вопросов, сделаны экономически обоснованные выводы, альтернативная оценка «не зачтено» – за контрольные работы, которые не отвечают предъявляемым требованиям.

## **2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Сущность и структура добавочного капитала организации. Применяемые счета в бухгалтерском учете добавочного капитала и типовые корреспонденции счетов.

2. Понятие и структура собственного капитала. Применяемые счета в бухгалтерском учете собственного капитала и типовые корреспонденции счетов.

3. Понятие и структура заемного капитала. Применяемые счета в бухгалтерском учете заемного капитала и типовые корреспонденции счетов.

4. Формирование уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Применяемые счета в бухгалтерском учете уставного капитала и типовые корреспонденции счетов.

5. Понятие дебиторской задолженности. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями при формировании уставного капитала.

6. Понятие кредиторской задолженности. Документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.

7. Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

8. Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

9. Увеличение и уменьшение уставного капитала: отражение в бухгалтерском учете.

10. Вклад в уставный капитал основными средствами: отражение в бухгалтерском учете.



### **3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ**

#### **Разработка кейса «Бухгалтерский учет собственных и заемных источников формирования имущества в организации»**

*Кейс-задание 1.* Моделирование функционирования юридического лица.

Задание основано на моделировании функционирования экономического субъекта, созданного в форме общества с ограниченной ответственностью. Необходимо сначала разработать полное и сокращенное название компании, подобрать юридический адрес, определить количество учредителей и размер уставного капитала, решить, как доли будут распределяться между участниками, и подобрать виды деятельности (привести коды ОКВЭД 2). Составьте устав организации. Кроме того, нужно решить вопрос о назначении директора (следует учитывать, что директор не обязательно должен быть учредителем) и издать соответствующий приказ.

*Кейс-задание 2.* Документальное оформление формирования уставного капитала.

На основании устава оформите бухгалтерскую справку о формировании уставного капитала.

*Кейс-задание 3.* Документальное оформление и бухгалтерский учет поступления основных средств от поставщиков.

Оформите принятие на учет объектов основных средств на основе счета-фактуры поставщика.

*Кейс-задание 4.* Документальное оформление и бухгалтерский учет поступления материалов от поставщика.

Учет движения сырья и материалов осуществляется на основе оформленных документов (договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, доверенностей на получение сырья и материалов, приходных ордеров, требований-накладных).

Для обеспечения производственной деятельности организации составьте договор купли-продажи с поставщиком на поставку сырья или материалов.

Операции по оприходованию сырья и материалов осуществляются на основании товарно-транспортных накладных и счетов-фактур.

Заполните типовые документы на операции по закупке и поступлению материалов на склад организации: товарно-транспортную накладную, счет-фактуру.

Выполните функции заведующего складом: заполните приходный ордер по форме М-4 на поступившие материалы, сырье, откройте карточки складского учета (форма М-17). Подберите к каждой карточке складского учета материалов первичные документы по движению материалов (в хронологическом порядке), произведите записи в карточках за месяц.

*Кейс-задание 5.* Регистрация фактов хозяйственной деятельности (жизни) и отражение их на счетах бухгалтерского учета.

Разработка практических ситуаций в организации предполагает составление журнала регистрации фактов хозяйственной деятельности (жизни) за месяц по следующей форме:

Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма	Документы, являющиеся основанием для отражения фактов хозяйственной жизни
		Дебет	Кредит		
Итого за месяц					

*Кейс-задание 6.*

На основании данных журнала регистрации фактов хозяйственной деятельности (жизни) и составленных корреспонденций счетов отразите способом двойной записи суммы по каждому факту в таблицах по синтетическим счетам «Анализ счета» (на примере активного счета):

Таблица 1 – Анализ (активного) счета ....

Дебет				Кредит		
Сальдо (остаток)	Номер операции	Корреспондирующий счет	Сумма	Номер операции	Корреспондирующий счет	Сумма
На 01.XX.XX						
Оборот за месяц				Оборот за месяц		
На 31.XX.XX						

*Кейс-задание 7. Определение оборотов и остатков по счетам бухгалтерского учета и составление оборотно-сальдовой ведомости.*

Подсчитайте обороты и рассчитайте остатки по всем синтетическим счетам на конец месяца (на основе таблиц «Анализ счета»). Составьте оборотно-сальдовую ведомость (прил. Б).

*Кейс-задание 8. Составление бухгалтерского баланса*

Заключительным этапом работы является составление форм бухгалтерской отчетности, в частности, бухгалтерского баланса. На основании данных оборотно-сальдовой ведомости составьте бухгалтерский баланс по состоянию на отчетную дату.

Форма «Бухгалтерский баланс» заполняется по данным оборотно-сальдовой ведомости, составленной после отражения всех фактов хозяйственной жизни по всем синтетическим счетам (в форму заносятся остатки по счетам) (прил. В).

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08. 2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.
4. О бухгалтерском учете : федер. закон № 402-ФЗ : [утв. приказом Президента РФ 06.12.2011] // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50. – Ст. 7344.
5. О валютном регулировании и валютном контроле : федер. закон № 173-ФЗ от 10.12.2003 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 50. – Ст. 4859.
6. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт : федер. закон № 54-ФЗ от 22.05.2003 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 21. – Ст. 1957.
7. Об осуществлении наличных расчетов : указание Банка России № 3073-У от 07.10.2013 // Вестник Банка России. – 2014. – № 45.
8. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства : указание Банка России № 3210-У от 11.03.2014 // Вестник Банка России. – 2014. – № 46.
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : [утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н. ; в ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016] // Российская газета («Ведомственное приложение»). – 1998. – № 208.
10. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008) : [утв. приказом Минфина РФ 06.10.2008, № 106н ; в ред. от 06.04.2015] // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44.
11. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте (ПБУ 3/2006) : [утв. приказом Минфина РФ от 27.11.06 № 154н ; в ред. от 24.12.2010)] // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – № 9.

12. Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99) : [утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н. ; в ред. от 08.11.2010] // Финансовая газета. – 1999. – № 34.

13. О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ Министерства финансов РФ № 66н 02.07.2010 : [в ред. приказа Минфина РФ от 04.12.2012 № 154н] // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – № 35.

14. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению : [утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н : [в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н] // Экономика и жизнь. – 2000. – № 46.

15. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : [утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 ; в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н] // Экономика и жизнь. – 1995. – № 29.

16. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М. : Юрайт, 2017. – 272 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#page/2>

17. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум по СПО / А. С. Алисенов. – М. : Юрайт, 2016. – 457 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/21A28B98-3FC7-48C5-B0D8-C9566863FA83#page/2>

18. Бородина, Т. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : метод. указания / Т. А. Бородина. – Красноярск : КрасГАУ, 2015. – 54 с. – URL: <http://e.lanbook.com/book/90823>

19. Бородина, Т. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : метод. указания / Т. А. Бородина. – Красноярск : КрасГАУ, 2015. – 72 с. – URL: <http://e.lanbook.com/book/90824>

20. Вовк, А. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / А. А. Вовк, Ю. А. Вовк, З. В. Чуприкова. – М. : УМЦ ЖДТ, 2016. – 467 с. — URL: <http://e.lanbook.com/book/90949>

21. Данилин, В. Ф. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. / В. Ф. Данилин, Е. З. Макеева. – М. : УМЦ ЖДТ, 2016. – 412 с. – URL: <http://e.lanbook.com/book/90943>

22. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. / И. М. Дмитриева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 495 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781#page/2>

23. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учеб. / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 325 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#page/2>

24. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачев ; под ред. И. М. Дмитриевой. – М. : Юрайт, 2016. – 423 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F#page/2>

25. Широкобоков, В. Г. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / В. Г. Широкобоков, З. М. Грибанова, А. А. Грибанов. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – URL: <https://www.book.ru/book/920741/view/2>

### ***Периодическая литература***

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
3. Журнал «Главбух».
4. Журнал «Главная книга».
5. Журнал «Консультант бухгалтера».
6. Приложение к журналу «Помощник бухгалтера».
7. Газета «Экономика и жизнь».

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**Контрольная работа**  
**по междисциплинарному курсу**  
**«Практические основы бухгалтерского учета источников**  
**формирования имущества организации»**  
(вариант 1)

Выполнил студент группы  
*Инициалы, фамилия*

---

подпись, дата

Проверил  
*должность*  
*Инициалы, фамилия*

---

подпись, дата

Пенза 2017

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

Раздел I	Внеоборотные активы	Счета 01-09
Раздел II	Производственные запасы	Счета 10-19
Раздел III	Затраты на производство	Счета 20-39
Раздел IV	Готовая продукция и товары	Счета 40-49
Раздел V	Денежные средства	Счета 50-59
Раздел VI	Расчеты	Счета 60-79
Раздел VII	Капитал	Счета 80-89
Раздел VIII	Финансовые результаты	Счета 90-99
Забалансовые счета		Счета 001-011

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
<b>Раздел I. Внеоборотные активы</b>		
Основные средства	01	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материальные ценности	03	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов и по расходам на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
Амортизация нематериальных активов	05	
.....	06	
Оборудование к установке	07	
Вложения во внеоборотные активы	08	1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природопользования 3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных средств 5. Приобретение нематериальных активов 6. Перевод молодняка животных в основное стадо 7. Приобретение взрослых животных



		8. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
Отложенные налоговые активы	09	
<b>Раздел II. Производственные запасы</b>		
Материалы	10	1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Строительные материалы 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности 10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе 11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
Животные на выращивание и откорме	11	
.....	12	
.....	13	
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	
.....	17	
.....	18	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам 3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам

<b>Раздел III. Затраты на производство</b>		
Основное производство	20	
Полуфабрикаты собственного производства	21	
.....	22	
Вспомогательное производство	23	
.....	24	
Общепроизводственные расходы	25	
Общехозяйственные расходы	26	
.....	27	
Брак в производстве	28	
Обслуживание производства и хозяйства	29	
.....	30	
.....	31	
.....	32	
.....	34	
.....	35	
.....	36	
.....	37	
.....	38	
.....	39	
<b>Раздел IV. Готовая продукция и товары</b>		
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	
Товары	41	1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	
Товары отгруженные	45	
Выполненные этапы по незавершенным работам	46	
.....	47	
.....	48	
.....	49	
<b>Раздел V. Денежные средства</b>		
Касса	50	1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	

.....	53	
.....	54	
Специальная счета в банках	55	1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитивные счета
.....	56	
Переводы в пути	57	
Финансовые вложения	58	1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества
Резервы под обесценение финансовых вложений	59	
<b>Раздел VI. Расчеты</b>		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
.....	61	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
.....	64	
.....	65	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
.....	72	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба
.....	74	
Расчеты с учредителями	75	1. Расчеты по вкладам в уставной (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов

Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	1. Расчеты по имущественному и личному страхованию 2. Расчеты по претензиям 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Расчеты по депонированным суммам
Отложенные налоговые обязательства	77	
.....	78	
Внутрихозяйственные расчеты	79	1. Расчеты по выделенному имуществу 2. Расчеты по текущим операциям 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом
<b>Раздел VII. Капитал</b>		
Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
.....	85	
Целевое финансирование	86	По видам финансирования
.....	87	
.....	88	
.....	89	
<b>Раздел VIII. Финансовые результаты</b>		
Продажи	90	1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы 9. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 9. Сальдо прочих доходов и расходов
.....	92	
.....	93	
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
.....	95	
Резервы предстоящих расходов	96	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов

Доходы будущих периодов	98	1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	99	
<b>Забалансовые счета</b>		
Арендованные основные средства	001	
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002	
Материалы, принятые на переработку	003	
Товары, принятые на комиссию	004	
Оборудование, принятое для монтажа	005	
Бланки строгой отчетности	006	
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	007	
Обеспечения обязательств и платежей полученные	008	
Обеспечения обязательств и платежей выданные	009	
Износ основных средств	010	
Основные средства, сданные в аренду	011	

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Бухгалтерский баланс  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Коды
Форма по ОКУД	0710001
Дата (число, месяц, год)	
Организация _____ по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН	
Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____ по ОКЕИ	384 (385)
Местонахождение (адрес) _____	

Пояснения <1>	Наименование показателя <2>	На _____ 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.
	<b>АКТИВ</b>			
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
	Запасы			

	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Пояснения <1>	Наименование показателя <2>	На ____ 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ <6> Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( )	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
1. Указания к выполнению контрольной работы.....	5
2. Теоретические вопросы контрольной работы.....	8
3. Практическое задание к контрольной работе.....	9
Библиографический список.....	12
Приложение А.....	15
Приложение Б .....	16
Приложение В.....	22

*Учебное издание*

### ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

Составители:

**Свиридова** Нина Владимировна,  
**Акимов** Андрей Александрович

Редактор *Е. Г. Акимова*

Технический редактор *Ю. В. Анурова*

Компьютерная верстка *Ю. В. Ануровой*

Подписано в печать 24.04.2017.

Формат 60×84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Усл. печ. л. 1,63.

Заказ № 202. Тираж 100.

---

Пенза, Красная, 40, Издательство ПГУ  
Тел./факс: (8412) 56-47-33; e-mail: iic@pnzgu.ru